

ПРАВИЛА **ГКУ «Соцэнерго» по рассмотрению запросов (обращений) субъектов** **персональных данных или их представителей**

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов (обращений) (далее – запросов) субъектов персональных данных или их представителей в ГКУ «Соцэнерго» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.2 Настоящими Правилами рассматривается порядок реагирования на следующие запросы субъектов персональных данных:

- получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- уточнение персональных данных субъекта персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- жалобы на неправомерную обработку ГКУ «Соцэнерго» персональных данных субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее - ПДн).

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми работниками ГКУ «Соцэнерго», организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов ПДн и их представителей.

2 Общий порядок рассмотрения запросов

2.1 Организация обработки обращений субъектов ПДн возлагается на Ответственного за организацию обработки и обеспечения защиты ПДн.

2.2 Взаимодействие с работниками ГКУ «Соцэнерго» осуществляется структурным подразделением, ответственным за кадровое делопроизводство - отделом кадров.

2.3 Запрос субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) может быть направлен в ГКУ «Соцэнерго»:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Все поступившие запросы субъектов ПДн (представителей субъекта ПДн) по вопросам обработки ПДн регистрируются в Журнале учета запросов субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГКУ «Соцэнерго» (Приложение к настоящим Правилам).

2.5 Ответственным лицом за ведение Журнала учета запросов субъектов ПДн и представителей субъектов ПДн в ГКУ «Соцэнерго» является Ответственный за организацию обработки и обеспечения защиты ПДн.

2.6 После регистрации запрос передается на исполнение, для подготовки мотивированного ответа. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется в зависимости от предмета обращения.

Ответы содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через подразделения почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое является информацией ограниченного доступа и за ее разглашение законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.7 В ГКУ «Соцэнерго» организовано хранение следующих документов в течении трех лет:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн, для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн, для отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или отказе в уточнении обрабатываемых ПДн;
- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- копии уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;

– иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением ГКУ «Соцэнерго» своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

2.8 Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9 Ответственный за организацию обработки и защиты ПДн контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 После подготовки и отправки ответа на запрос делается соответствующая отметка в Журнале учета запросов (обращений) субъектов ПДн и представителей субъектов ПДн ГКУ «Соцэнерго» с указанием даты отправки.

3 Запросы на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

3.1 В случае поступления от субъекта ПДн или его представителя запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки ПДн, ГКУ «Соцэнерго» подготавливает согласно запросу необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект ПДн его представитель установлен ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.2 Запрос субъекта ПДн о предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн, должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.3 В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством сведений, ГКУ «Соцэнерго» подготавливает мотивированный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на законодательство Российской Федерации.

3.4 Выдача работникам ГКУ «Соцэнерго» документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГКУ «Соцэнерго».

4 Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

4.1 При поступлении запроса, направленного на отзыв согласия на обработку ПДн, запрос рассматривается на предмет возможности прекращения обработки ПДн этого субъекта в текущий момент.

4.2 В случае принятия решения о возможности прекращения обработки ПДн данные уничтожаются (либо обеспечивается их уничтожение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного запроса, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ГКУ «Соцэнерго» и субъектом ПДн либо если ГКУ «Соцэнерго» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если возможно прекратить обработку только части ПДн, уничтожается часть обрабатываемых ГКУ «Соцэнерго» ПДн субъекта. Далее подготавливается ответ об уничтожении части обрабатываемых ГКУ «Соцэнерго» ПДн субъекта, и о том, что в соответствии с пп.2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» ГКУ «Соцэнерго» вправе продолжить обработку оставшейся части ПДн субъекта без согласия субъекта ПДн до окончания сроков обработки ПДн.

4.3 В случае если прекратить обработку ПДн не представляется возможным по требованиям законодательства, формируется ответ субъекту ПДн его представителю о том, что ГКУ «Соцэнерго» в соответствии с пп. 2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» праве продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

5 Запросы субъектов ПДн на уточнение их персональных данных

5.1 При поступлении запроса об уточнении ПДн, которые являются неполными, устаревшими или неточными, должна быть инициирована процедура блокирования ПДн этого субъекта (если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц). Далее запрос анализируется на предмет возможности уточнения указанных в запросе ПДн.

5.2 В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн, его представителем вносятся необходимые изменения в ПДн. Далее инициируется процедура разблокирования ПДн и субъект ПДн (его представитель) информируется о произведенных изменениях.

В случае если факт неточности ПДн не подтвержден документально, инициируется процедура разблокирования ПДн, после чего формируют ответ субъекту ПДн, его представителю об отсутствии возможности внесения изменений в ПДн.

5.3 При поступлении запроса об уничтожении ПДн субъекта, которые были незаконно получены или не являлись необходимыми для заявленной цели обработки, инициируется процедура блокирования ПДн этого субъекта. Далее принимается решение по вопросу о правомерности запроса.

5.4 В случае принятия решения об отказе субъекту, ПДн разблокируются и субъект ПДн его представитель уведомляется о причинах отказа. В случае принятия решения о правомерности запроса, осуществляется уничтожение ПДн, указанных в запросе и субъекту ПДн, его представителю направляется ответ об удовлетворении его требований.

5.5 В случае необходимости информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется по почте в адрес указанного органа.

6 Запросы субъектов персональных данных с жалобами на неправомерную обработку их персональных данных

6.1 После поступления запроса с жалобой на неправомерную обработку ПДн, инициируется процедура блокирования (или обеспечивается блокирование) ПДн субъекта, направившего запрос, и проводится проверка по данному факту. В ходе проверки рассматривается правомерность запроса и принимается решение по дальнейшим действиям по запросу – устранить нарушение, уничтожить ПДн в случае невозможности устранения, отказать субъекту ПДн.

6.2 В случае принятия положительного решения нарушения устраняются и субъект ПДн, его представитель оповещается об устранении нарушений.

6.3 В случае невозможности устранить нарушения обработки ПДн, указанные в запросе ПДн уничтожаются, и субъект ПДн, его представитель оповещаются о данном факте.

6.4 В случае принятия решения об отказе субъекту, инициируется процедура разблокирования ПДн и субъекту ПДн, его представителю направляется ответ с обоснованием отказа.

6.5 В случае необходимости информирования уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, оно осуществляется по почте в адрес указанного органа.

Приложение №1
к Правилам рассмотрения ГКУ «Соцэнерго» запросов (обращений)
субъектов персональных данных или их представителей

ЖУРНАЛ
учета Запросов (обращений) субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных
ГКУ «Соцэнерго»

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

_____ подпись

| № п/п | Фамилия И.О. обратившегося лица | Документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица ¹ | Сведения о запросе | | Действие по обращению | Сведения о принятом решении | | | Подпись исполнителя | Примечания |
|-----------------|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------|------------|
| | | | Дата поступления запроса | Предмет | | Дата отправки ответа | Основание | | | |
| 1. ² | Петров П.П. | Паспорт РФ | 01.03.2016 | Уничтожение ПДн | Осуществлено уничтожение ПДн | 28.03.2018 | ч. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных» | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | |

¹ Субъект персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия этого представителя.
² В строке приведен пример заполнения Журнала.